

Согласовано
на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 109»
Протокол № 3 от 30.09. 2015 г.

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 109»
от 30.09. 2015 г. № 1А-174



Царькова Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных образовательных
и сопутствующих услугах
в МБДОУ «Детский сад № 109»

1. Общие положения

1.1. Положение о платных дополнительных образовательных и сопутствующих услугах в МБДОУ «Детский сад № 109» (далее - Положение) определяет порядок:

- предоставления платных дополнительных образовательных и сопутствующих услуг;
- распределения средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных и сопутствующих услуг в МБДОУ «Детский сад № 109».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани";
- Уставом Учреждения.

1.3. Оказание платных услуг Учреждением организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы учреждения, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Учреждением.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. В противном случае данные средства подлежат возврату оплатившим эти услуги лицам.

1.6. Платные услуги осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций.

1.7. Учреждение вправе оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения (ст.298 ГК РФ).

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные и сопутствующие услуги (далее платные услуги) в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Учреждения. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением утверждается приказом заведующей Учреждением на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

3. Организация платных услуг.

3.1. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг, который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. По каждому виду платных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании Учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками учреждения в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.5. Для оказания платных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Для предоставления платных услуг в МБДОУ необходимо:

3.6.1. Изучить потребность в платных услугах и определить предполагаемое количество Заказчиков (Потребителей);

3.6.2. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

3.6.3. Получить лицензию на образовательные программы, которые будут реализовываться в рамках оказания платных образовательных услуг;

3.6.4. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению платных услуг со специалистами;

3.6.5. Заключить договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных образовательных услуг или предоставить для приобретения потребителям бланки строгой отчетности в виде билета или абонеента для предоставления платных сопутствующих услуг;

3.6.6. Довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, выдавшего лицензию;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) порядок приема в платные кружки и секции и требования к поступающим;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг, абонеента или билета на предоставление платных сопутствующих услуг.

3.6.7. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.6.8. Издать приказ Заведующего об организации конкретных платных услуг в учреждении, в котором определить:

- ответственных лиц;

- состав участников;

- организацию работы по предоставлению платных услуг (Расписание занятий, график работы и т.д.);

- привлекаемый преподавательский состав;

- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных услуг.

3.6.9. Утвердить:

- учебную программу;

- смету расходов;

- штатное расписание;

- должностные инструкции.

3.7. Образовательная программа на каждый вид образовательных услуг принимаются Педагогическим Советом МБДОУ и проходит процедуру лицензирования в управлении надзора и контроля Министерства образования Рязанской области.

3.8. Учреждение обязано оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ руководителя учреждения об организации платных услуг;

- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг и определение круга его обязанностей;
- договоры с родителями на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- документы о плате родителей за услуги;
- акты выполненных работ за месяц;
- табель учета рабочего времени;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним (трудовые договоры);
- книгу "Отзывов и предложений".

3.09. Учреждение обязано организовать контроль за качеством платных услуг.

3.10. Специалист, оказывающий платные услуги, один раз в квартал (по некоторым направлениям 2 раза в год) обязан проводить показательные мероприятия, открытые занятия, организовывать выставки для родителей.

3.11. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан вести табель учета посещаемости занятий воспитанников.

3.12. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан представлять годовой отчет о работе, творческих достижениях (участие в конкурсах, спектаклях, районных, городских и т.д.) заведующей Учреждением и родителям воспитанников.

3.13. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан строить свою деятельность в соответствии с графиком работы и образовательной программой, утвержденной на Педагогическом совете МБДОУ и прошедшей процедуру лицензирования.

4. Порядок определения платы за единицу платной дополнительной образовательной услуги.

4.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 253-264 Налогового кодекса РФ, Постановлением Администрации города Рязани от 03.02.2011 г. № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани».

4.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого механизма формирования цен на платные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста, и сочетание экономических интересов Учреждения и потребителей услуг.

4.3. Основным принципом при формировании цены на платные услуги – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Состав затрат, относимых на себестоимость платных услуг, включает в себя:

- расходы на оплату труда,
- начисления на заработную плату,
- суммы амортизационных отчислений на полное восстановление оборудования,
- накладные расходы.

В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- затраты на приобретение оборудования,
- затраты на капитальное строительство,
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

4.4. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц:

4.4.1. При расчете себестоимости на 1 час платной услуги.

учитываются следующие показатели:

1) Оплата труда

Для определения расходов на оплату труда основного персонала рассчитывается основная и дополнительная заработная плата.

Расчет основной заработной платы основного персонала за 1 час оказываемой платной услуги производится путем деления месячного оклада (ставки) на среднемесячное количество часов.

Дополнительная заработная плата основного персонала включает доплаты и выплаты компенсирующего и единовременного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2) Начисления на оплату труда

Начисления на оплату труда определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3) Амортизация оборудования

Амортизация оборудования рассчитывается в соответствии с нормами износа оборудования, фактически используемого при оказании услуги (компьютеры, спортивное оборудование, магнитофоны и т.п.).

При расчете учитываются коэффициенты индексации основных средств, устанавливаемые в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4) Накладные расходы

В состав накладных расходов входят следующие затраты: зарплата с начислениями прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал,

вспомогательный персонал), хозяйственные расходы, амортизация здания, расходы на проведение текущего ремонта и прочие расходы.

Размер накладных расходов устанавливается на основании данных предшествующего года. Коэффициент накладных расходов представляет собой отношение всей суммы накладных расходов к фонду основной заработной платы.

4.4.2. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц производится следующим образом: тариф на 1 час платной услуги умножается на количество часов в месяц и делится на количество учащихся в группе по предоставлению конкретной услуги.

4.4.3. Расчет тарифа на 1 час платной услуги производится суммированием:

- среднечасовой заработной платы педагогов с начислениями на нее,
- заработной платы прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал) с начислениями,
- затрат на коммунальные услуги.

5. Порядок оплаты и учета платных услуг

5.1. Цены на платные услуги в МБДОУ «Детский сад № 109» согласовываются с Управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани и утверждаются начальником УОиМП.

5.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора на их предоставление не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Оплата за платные услуги, предоставляемые по договору, производится в учреждениях банков в безналичной форме на расчетный счет МБДОУ города Рязани «Детский сад № 109».

5.4. Заказчики (Потребители) платных услуг обязаны хранить квитанцию об оплате за платные услуги с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка и в случае необходимости предъявить данные документы в бухгалтерию МБДОУ.

5.5. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов.

5.6. Образовательное учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.7. При непосещении ребёнком кружка (секции) по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, заявлений, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребёнка, плата за услугу взимается полностью.

6. Распределение средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных и сопутствующих услуг.

6.1. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг являются одним из источников финансового обеспечения МБДОУ.

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход бюджета МБДОУ с последующим целевым направлением их в полном объеме на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

6.3. Полученные МБДОУ средства от деятельности по предоставлению платных услуг могут направляться:

- на оплату труда (премирование) работников учреждения (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг;

- на расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения;

- на развитие материально-технической базы учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг.

6.4. Средства от реализации платных услуг по видам затрат распределяются следующим образом:

- производится расчет по договорам с лицами, обеспечивающими реализацию платных услуг;

- остальные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на развитие и текущее содержание учреждения в рамках уставной деятельности.

6.5. Фонд оплаты труда складывается из:

- оплаты труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, определяемой в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов);

- оплаты труда административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала.

6.6. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг по обучению в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств, за оказание конкретных платных услуг в месяц на основании акта выполненных услуг и табеля рабочего времени.

7. Ответственность

7.1. Заведующему Учреждением запрещается непосредственное участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

7.2. За нарушение Заведующим настоящих Правил, она может привлекаться Управлением образования и молодежной политики администрации города к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае нарушения образовательным учреждением настоящих Правил:

а) учредитель вправе приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг;

б) изъять у учреждения доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью или частично и определить дальнейшее их использование.

8. Заключительные положения.

8.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

8.2. Данная деятельность не является предпринимательской.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 109»
Царьковой Е. В.

от _____
(ф.и.о.)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Прошу принять моего ребенка

на _____
(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

на _____
(название дополнительной услуги)

Ознакомлен(а) со следующими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад № 109»:

1. Устав МБДОУ «Детский сад № 109»;
2. Сведения об учредителе Учреждения (адрес, телефон);
3. Сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе выдавшим их;
4. Сведения о режиме работы учреждения по оказанию платных и бесплатных услуг;
5. Прейскурант цен на оказываемые платные услуги;
6. Сведения об условиях оказания и получения услуг;
7. Договор об оказании платных услуг;
8. Сведения о сертификации и квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;
9. Сведения о контролирурующих организациях.

Договор об оказании платных услуг, Устав МБДОУ № 109, Положение МБДОУ № 109 «О платных дополнительных образовательных услугах МБДОУ «Детский сад № 109».

Положение вышеуказанных документов обязуюсь выполнять.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 109»
Царьковой Е.

В. от _____
(ф.и.о.)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о сопровождении ребенка на дополнительные услуги

Прошу сопровождать моего ребенка

(ф.и.о. ребенка, год рождения)

на занятия по платным дополнительным программам согласно заключённым мною договорам об оказании платных услуг в соответствии с графиком предоставления услуг, утверждённым заведующим.

« ____ » _____ 2015 г. _____ (подпись)

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 109» г. Рязани
Царьковой Е. В.

от _____
(ф.и.о.)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о расторжении Договора об оказании платных услуг

Прошу расторгнуть Договор об оказании платных услуг № _____ от
_____, предоставляемых _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, № группы)

с _____.

Дата : _____

Подпись : _____ / _____ /

подписи

расшифровка